

Rejoignez Notre équipe



ASSISTANT COMPTABLE (F/H) - CDD 35h sur 4.5 jours*
MESSEIN

DESCRIPTION DU POSTE ET DES PRINCIPALES MISSIONS :

Dans le cadre d'un remplacement pour congés maternité, nous recherchons un Assistant Comptable (F/H) en CDD pour une durée de 6 mois minimum avec possibilité d'évoluer en CDI.

Le poste est basé dans nos bureaux de Messein et à pourvoir à partir de janvier 2023.

Après une période d'intégration et de formation à nos process et outils informatiques vous serez placé(e) sous la responsabilité de notre Directeur Administratif et Financier et aurez notamment pour missions :

- D'effectuer la saisie comptable des entreprises du Groupe (Fournisseurs, Clients et Générale)
- D'effectuer la facturation des clients et les relances
- De préparer les déclarations fiscales (DEB, DES, TVA...)
- De préparer les tableaux de bord
- De préparer et suivre les données nécessaires à l'établissement des bulletins de paie (HS, absences...)

QUALIFICATION :

Vous êtes idéalement issu(e) d'une formation initiale ou continue dans le domaine de la comptabilité et/ou de la gestion de niveau BTS ou Licence type DCG.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (word, excel...) et vous avez le sens de l'organisation.

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES :



Salaire à définir
suivant le profil et
évolutif



Chèques déjeuners,
cadeaux, culture
& vacances



Birthday day :
1 jour de congé
offert par an



3 à 5 jours de congés
pour enfants malades
dès 1 an d'ancienneté



Primes diverses
(vacances, assiduité,
rendement, productivité,
rentabilité)



Avantages bien-être :
Coach sportif, fruits frais,
service hapiness



Plan d'Epargne Entreprise
Plan d'Epargne Retraite

***35 h, de journée et sur 4.5 jours (vendredi après-midi non travaillé)**